



Vila de São Vicente de Paulo de Americana

Obra Unida à Sociedade São Vicente de Paulo

Lar dos Velinhos São Vicente de Paulo de Americana

CNPJ: 43.263.821/0003-95

Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – CEP: 13.471-140 – Americana/SP

(19) 3461.1449 | coordenacao.velinhos@gmail.com

## RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL – REDE PRIVADA

PERÍODO DE REFERÊNCIA:

JANEIRO A DEZEMBRO

ANO:

2019

### NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Vila de São Vicente de Paulo de Americana – Obra Unida à Sociedade de São Vicente de Paulo  
(Lar dos Velinhos São Vicente de Paulo)

### NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço/Programa

Serviço de acolhimento institucional para pessoas idosas na modalidade de abrigo

### IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
CNPJ:	43.263.821/0003-95
Endereço da Sede:	Avenida Nove de Julho, 733
CEP:	13.471-140
Telefones:	(19)34611449
E-mail:	coordenacao.velinhos@gmail.com
Site:	<a href="http://lardosvelinhosamericana.com.br/">http://lardosvelinhosamericana.com.br/</a>
OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
Endereço da Oferta:	Avenida Nove de Julho, 733
CEP:	13.471-140
Telefones:	(19)34611449
E-mail:	coordenacao.velinhos@gmail.com
Site:	<a href="http://lardosvelinhosamericana.com.br/">http://lardosvelinhosamericana.com.br/</a>

### PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA



Vila de São Vicente de Paulo de Americana

Obra Unida à Sociedade São Vicente de Paulo

Lar dos Velinhos São Vicente de Paulo de Americana

CNPJ: 43.263.821/0003-95

Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – CEP: 13.471-140 – Americana/SP  
(19) 3461.1449 | coordenacao.velinhos@gmail.com

## AFERIÇÃO PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO

### 1. PÚBLICO ALVO

Capacidade Mensal de Atendimento:				35
Mês	Total de Usuários/as Atendidos/as*	Total do Público Prioritário Atendido/a	Total de Usuários/as que Acessaram no mês de referência	Total de Usuários/as que Desligaram no mês de referência
Janeiro	34	34	00	00
Fevereiro	33	33	00	01 (falecimento)
Março	32	32	00	01 (falecimento)
Abril	32	32	01	02 (falecimento e desacolhimento)
Maiο	31	31	00	00
Junho	31	31	00	01 (falecimento)
Julho	31	31	01	00
Agosto	32	32	01	00
Setembro	32	32	00	00
Outubro	32	32	00	00
Novembro	32	32	00	00
Dezembro	33	33	01	00

\* Considerar também o Público Prioritário.

### 2. RECURSOS HUMANOS – QUADRO DE PESSOAL: FUNCIONÁRIOS(AS)

O quadro de Recursos Humanos foi mantido conforme Plano de Trabalho, fazendo os ajustes necessários quanto à substituição de funcionários. No mês de Julho tivemos dificuldades para selecionar um Terapeuta Ocupacional por conta da falta de profissionais na região, porém, logo foi substituído. Uma funcionária (Cuidadora) teve afastamento médico de aproximadamente 4 meses, a contar do mês de agosto, porém, a mesma foi substituída.

### 3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

#### 3.1. PÚBLICO ALVO

##### 3.1.1. PRINCÍPIOS ÉTICOS

Todos os procedimentos planejados foram executados, com a ressalva de que algumas reuniões de orientação e capacitação realizadas junto aos funcionários não foram oficialmente registradas com memórias, pautas e lista de presença. Ficamos de melhorar estes registros.

##### 3.1.2. SEGURANÇAS SOCIOASSISTENCIAIS

Todos os procedimentos planejados foram executados, garantindo aos usuários as seguranças socioassistenciais previstas no Plano de Trabalho.

##### 3.1.3. PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A participação do Público Alvo ocorreu conforme proposto no Plano de Trabalho e ainda, com base nos relatórios, reuniões e pesquisa de satisfação do público alvo, anexadas aos relatórios trimestrais.

#### 3.2. METODOLOGIA DE TRABALHO

##### 3.2.1. CRONOGRAMA DO PROCESSO DE TRABALHO

Nº	PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	
	ATIVIDADES PLANEJADAS*	A ATIVIDADE FOI EXECUTADA?	JUSTIFICATIVA
1	Desenvolvimento Plano de Trabalho	Sim	
2	Ações estratégicas/ projetos de sustentabilidade	Sim	
3	Oferta socioassistencial/acolhimento	Sim	
4	Avaliação do perfil do Usuário	Sim	
5	Relatórios Técnicos	Sim	
6	Reuniões técnicas	Sim	
7	Exames e consultas	Sim	
8	Atividades, passeios, atendimentos ind. / em grupo	Sim	
9	Exames e consultas	Sim	
10	Registro de ocorrências e atualização dos prontuários	Sim	
11	Construção e atualização PIA e PAF	Sim, parcialmente.	O PAF não foi realizado conforme planejado em virtude da dupla Psicossocial não ter conseguido realizar as visitas domiciliares, por substituição da Coordenadora por 5 meses, pela Assistente Social e no 2º semestre por organização da equipe nos processos e revisão do instrumental.

<b>3.2.2. ATIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>			
<b>ATIVIDADES INDIVIDUAIS (PÚBLICO ALVO E FAMÍLIA)</b>			
Nº	PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	
	ATIVIDADES PLANEJADAS*	A ATIVIDADE FOI EXECUTADA?	JUSTIFICATIVA
1	Atendimento individual nutricional	Sim	
2	Atendimento individual de Terapia Ocupacional	Sim	
3	Atendimento individual de Serviço Social	Sim	
4	Atendimento Individual de Psicologia	Sim	
5	Atendimento Individual de Enfermagem	Sim	
6	Visitas familiares	Sim, parcialmente	As visitas domiciliares começaram a ser executadas a partir do mês de Maio, porém, não tendo sido realizadas mensalmente conforme previsto, ficando bem abaixo do número esperado.
7	Atendimento individual de Fisioterapia	Sim	
<b>ATIVIDADES EM GRUPO</b>			
Nº	PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	
	ATIVIDADES PLANEJADAS*	A ATIVIDADE FOI EXECUTADA?	JUSTIFICATIVA
1	Oficina de Autocuidado	Sim	
2	Roda da Conversa	Sim	
3	Supermercado	Sim	
4	Oficina de Pintura	Sim	
5	Vivência Culinária	Sim	
6	Feira	Sim	
7	Passeios	Sim	
8	Alongamento	Sim	
9	Musicoterapia	Sim	
10	Fisioterapia	Sim	
<b>* Informar todas as atividades planejadas no Plano de Trabalho.</b>			

<b>3.3. GESTÃO DO TRABALHO</b>
<p>A Gestão de Trabalho ocorreu conforme o planejado e de acordo com as expectativas da entidade. Faltou registrarmos melhor todas as reuniões e momentos de orientação e capacitação dos funcionários.</p> <p>O Trabalho voluntário se manteve, ampliando algumas iniciativas. Foram revisados alguns manuais de boas práticas e dada as capacitações às equipes de cozinha, cuidadores, enfermagem e serviços gerais.</p>

A avaliação de desempenho foi informal, com entrevista semiestruturada à Equipe Técnica e com conversas individuais a cada colaborador, sempre que necessário.

As ações de valorização foram de compartilhar com os funcionários todas as ações que a entidade tem feito, envolvendo-os nas campanhas e projetos; escuta dos funcionários; cumprimento das obrigações trabalhistas, nos prazos determinados por Lei; Confraternização de final de ano; cesta de natal e participação dos funcionários nas conquistas obtidas.

### 3.4. INFRAESTRUTURA

Foram realizadas todas as manutenções preventivas; manutenção elétrica geral na entidade em lâmpadas e ventiladores, visando economia de energia; reforma da Lavanderia com a doação de 2 máquinas; substituição de freezer na cozinha; reforma das calhas de toda entidade; adequações na infraestrutura de informática e câmeras de monitoramento, entre outros reparos emergenciais.

### 3.5. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

A gestão financeira e orçamentária da entidade teve resultado positivo no término do ano, com a realização de diversas campanhas, participação e realização em eventos mensais; campanhas de doação; economia na compra de mercadorias; parcerias de desconto para compras de produtos com melhor preço, entre outras iniciativas, que possibilitaram as melhorias de infraestrutura e adequação de quadro de pessoal, além da quitação de diversos processos trabalhistas em percurso.

## 4. QUADRO DE AVALIAÇÃO

### 4.1. METODOLOGIA DE TRABALHO – ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

#### 4.1.1. METAS

#### ATIVIDADES INDIVIDUAIS (PÚBLICO ALVO E FAMÍLIA)

Nº	PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO	
	META*	INDICADOR DE DESEMPENHO*	A META FOI ALCANÇADA?	JUSTIFICATIVA
1	<p><b>Restabelecer vínculos familiares e/ ou sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- três visitas domiciliares mensais as famílias dos idosos acolhidos;</li> <li>- atualizações das informações do PIA conforme necessidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- número de visitas realizadas;</li> <li>- número de atualizações dos PIA's.</li> </ul>	Parcialmente	As visitas domiciliares não foram executadas conforme planejado, em virtude do acúmulo parcial das atribuições da Coordenadora, assumidas pela Assistente Social, responsável pela atividade junto à Psicóloga, no primeiro semestre e no segundo semestre, em virtude de adequação do formulário elaborado para o PAF e outras demandas de adequação dos procedimentos realizados pela Equipe Técnica, revisão de relatórios, prontuários, etc e planejamento. Total de visitas domiciliares: 10 Quanto aos PIAs, todos sofreram atualizações. Foram construídos 06 PAFs.
2	<p><b>Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais</b></p> <p>A todos os idosos</p>	Número de idosos encaminhados e atendidos pela rede.	Sim	Todos os idosos foram encaminhados para atendimento pela rede, dentro de suas necessidades e para controle e prevenção de saúde. Total de encaminhamentos e procedimentos de saúde: 710
3	<p><b>Promover acesso à renda</b></p> <p>A todos os idosos</p>	Número dos idosos beneficiados	Sim	Acompanhamento dos processos de interdição: 3 concluídos; 5 em processo, com apresentação de novos documentos; 2 bloqueados por incompatibilidade de documentos e 1 em substituição de curador. Acompanhamento de 1 novo benefício, sem sucesso até a conclusão do ano – agendamento para requisição de

				novo benefício para Janeiro/2020.
4	<b>Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidade e oportunidade para que os indivíduos façam escolhas com autonomia.</b>  A todos os idosos	Quantidade de atendimentos multidisciplinares realizados.	Sim	Realizados diversos atendimentos individualizados pela Equipe Técnica, além de atividades específicas conforme demanda do morador e objetivos individuais.
ATIVIDADES EM GRUPO				
Nº	PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO	
	META*	INDICADOR DE DESEMPENHO*	A META FOI ALCANÇADA?	JUSTIFICATIVA
1	<b>Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidade e oportunidade para que os indivíduos façam escolhas com autonomia</b>  - Mínimo de 4x no mês (Supermercado e Oficina de Pintura)  - Mínimo de 1x no mês (Feira)	Número de atividades programadas/realizadas	Sim	Eventualmente quando não realizadas todas as atividades em número previsto no Plano, as mesmas foram substituídas por outras atividades e/ou demandas com objetivos estratégicos semelhantes aos esperados, atingindo assim as expectativas do público alvo.
2	<b>Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esportes e ocupacionais internas e externas, relacionando aos interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.</b>  - Mínimo de 1x no mês (passeios e vivência culinária)  - Mínimo de 2x no mês (musicoterapia)  - Mínimo de 4x no mês (Oficina de Pintura)	Número de atividades programadas/realizadas	Sim	Eventualmente quando não realizadas todas as atividades em número previsto no Plano, as mesmas foram substituídas por outras atividades e/ou demandas com objetivos estratégicos semelhantes aos esperados, atingindo assim as expectativas do público alvo.
3	<b>Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades de realização de atividades de vida diária</b>  - Mínimo de 1x no mês (Oficina de Autocuidado)  - Mínimo de 2x no mês (alongamento)	Número de atividades programadas/realizadas	Sim	Eventualmente quando não realizadas todas as atividades em número previsto no Plano, as mesmas foram substituídas por outras atividades e/ou demandas com objetivos estratégicos semelhantes aos esperados, atingindo assim as expectativas do público alvo.
4	<b>Desenvolver condições para a independência e o autocuidado</b>  - Mínimo de 4x no mês	Número de atividades programadas/realizadas	Sim	Eventualmente quando não realizadas todas as atividades em número previsto no Plano, as mesmas foram substituídas por outras atividades e/ou demandas com objetivos estratégicos semelhantes aos esperados,

	(supermercado e feira) - Mínimo de 1x no mês (Feira e Oficina de Autocuidado)			atingindo assim as expectativas do público alvo.
5	Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência	Número de atividades programadas/realizadas	Sim	Eventualmente quando não realizadas todas as atividades em número previsto no Plano, as mesmas foram substituídas por outras atividades e/ou demandas com objetivos estratégicos semelhantes aos esperados, atingindo assim as expectativas do público alvo.

**\* Informar todas as Metas e Indicadores de Desempenho definidos no Plano de Trabalho.**

4.1.2. RESULTADOS				
ATIVIDADES INDIVIDUAIS (PÚBLICO ALVO E FAMÍLIA)				
Nº	PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO	
	RESULTADO/ IMPACTO*	INDICADOR DE RESULTADO*	O RESULTADO FOI ALCANÇADO?	JUSTIFICATIVA
1	Rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar.	Número total de visitas e PIA's/PAF's atualizados.	Parcialmente	As visitas domiciliares não foram executadas conforme planejado, em virtude do acúmulo parcial das atribuições da Coordenadora, assumidas pela Assistente Social, responsável pela atividade junto à Psicóloga, no primeiro semestre e no segundo semestre, em virtude de adequação do formulário elaborado para o PAF e outras demandas de adequação dos procedimentos realizados pela Equipe Técnica, revisão de relatórios, prontuários, etc e planejamento. Total de visitas domiciliares: 10 Quanto aos PIAS, todos sofreram atualizações. Foram construídos 06 PAFs.
2	Contribuir para a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Número total de encaminhamentos e a qualidade na articulação da rede.	Sim	
3	Contribuir para a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências.	Número dos idosos beneficiados.	Sim	Contudo, devemos considerar a demora e burocracia junto aos processos de curatela e do INSS para concessão de benefício novo (1 em andamento há mais de 1 ano e meio)
4	Contribuir para a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências; Rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar; Construção da autonomia; Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades.	Quantidade de atendimentos multidisciplinares realizados.	Sim	
ATIVIDADES EM GRUPO				
Nº	PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO	
	RESULTADO/ IMPACTO*	INDICADOR DE RESULTADO*	O RESULTADO FOI ALCANÇADO?	JUSTIFICATIVA

1	Contribuir para a construção da autonomia	Satisfação e comportamento dos idosos nas atividades e no cotidiano.	Sim	Dos itens pesquisados e dos idosos que aceitam participar da pesquisa de satisfação, a maioria está satisfeita..
2	Contribuir para que os indivíduos tenham acesso a oportunidades.	Satisfação e comportamento dos idosos nas atividades internas e externas e interação social.	Sim	Dos itens pesquisados e dos idosos que aceitam participar da pesquisa de satisfação, a maioria está satisfeita.
3	Contribuir para a construção da autonomia.	Número de idosos que se mantêm estáveis na realização de atividades de vida diária.	Sim	Em geral há a manutenção do número de idosos participantes nas atividades, aptos a participar, com algumas variáveis para cada tipo de atividade, conforme aptidão e identificação.  Dos itens pesquisados e dos idosos que aceitam participar da pesquisa de satisfação, a maioria está satisfeita.
4	Contribuir para a construção da autonomia.	Número de idosos que se mantêm estáveis na realização de atividades de vida diária e satisfação dos idosos nas atividades.	Sim	Em geral há a manutenção do número de idosos participantes nas atividades, aptos a participar, com algumas variáveis para cada tipo de atividade, conforme aptidão e identificação.  Dos itens pesquisados e dos idosos que aceitam participar da pesquisa de satisfação, a maioria está satisfeita.
5	Contribuir para a construção da autonomia.	Número de idosos que se mantêm estáveis na realização de atividades de vida diária e satisfação dos idosos nas	Sim	Em geral há a manutenção do número de idosos participantes nas atividades, aptos a participar, com algumas variáveis para cada tipo de atividade, conforme aptidão e identificação.  Dos itens pesquisados e dos idosos que aceitam participar da pesquisa de satisfação, a maioria está satisfeita.

**\* Informar todos os Resultados/Impactos e Indicadores de Resultado definidos no Plano de Trabalho.**

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Nº	PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	
	OBJETIVO ESPECÍFICO*	A OBJETIVO FOI ALCANÇADO?	JUSTIFICATIVA
1	Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária	Sim	
2	Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Sim	
3	Promover o acesso à renda	Sim	
4	Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência	Sim	

**\* Informar todos os Objetivos definidos no Plano de Trabalho.**



**Vila de São Vicente de Paulo de Americana**

Obra Unida à Sociedade São Vicente de Paulo

**Lar dos Velhos São Vicente de Paulo de Americana**

CNPJ: 43.263.821/0003-95

Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – CEP: 13.471-140 – Americana/SP

(19) 3461.1449 | coordenacao.velinhos@gmail.com

## 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

Embora as visitas domiciliares não tenham sido realizadas conforme número previsto e ainda, a construção do PAF foi alcançada apenas do 2º semestre, a entidade atingiu os objetivos de fortalecimento de vínculos, com diversas campanhas, eventos na entidade, contatos telefônicos, envolvimento dos familiares e responsáveis em atividades e necessidades de cada idoso, como o acompanhamento em consultas médicas, visitas internas na entidade, dentro outras ações, o que contribuiu muito para a aproximação das famílias nas ações da entidade e junto ao idoso.

## 6. DADOS DA COORDENAÇÃO

Nome	Suellen Estevam Bortolotti		
Data de Nascimento	04/02/1982	CPF	221.935.268-42
RG	33.067.768-8	Órgão emissor/UF	SSP/SP
Endereço	Av. Nove de Julho, 733, São Domingos – Americana/SP		
E-mail	coordenacao.velinhos@gmail.com	Telefones	(19) 3461.1449
Escolaridade	Superior completo em Letras e Psicologia. Espec. Psicologia Clínica: na abordagem psicanalítica	Profissão	Coordenadora

## 7. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

### ASSINATURA DO(A) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Nome	Assinatura
Suellen Estevam Bortolotti	

### ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)

Nome	Assinatura
Suellen Estevam Bortolotti	

### ASSINATURA DO(A) PRESIDENTE(A) DA ORGANIZAÇÃO

Nome	Assinatura
Mareli Terezinha Campanha dos Santos Presidente	