



Sociedade de São Vicente de Paulo
LAR DOS VELHINHOS

REDE PRIVADA

**RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

FEVEREIRO 2026

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Vila de São Vicente de Paulo de Americana – Obra Unida à Sociedade de São
Vicente de Paulo
(Lar dos Velhinhos São Vicente de Paulo)

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço de acolhimento institucional para pessoas idosas na modalidade de abrigo

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	43.263.821/0003-95
Endereço da Sede:	Avenida Nove de Julho, 733, São Domingos – Americana/SP
CEP:	13.471-140
Ponto de Referência:	Igreja São Domingos
Telefones:	(19) 34611449
E-mail:	coordenacao.velhinhos@gmail.com
Site:	https://vilaamericanassvp.org.br/

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Avenida Nove de Julho, 733, São Domingos – Americana/SP
CEP:	13.471-140
Ponto de Referência:	Igreja São Domingos
Telefones:	(19) 34611449
E-mail:	coordenacao.velhinhos@gmail.com

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Fevereiro	35	33	33	0	0



EXECUÇÃO DO TRABALHO

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:

- Acompanhamento de empresa especializada em regulamentação do CEBAS;
- Atualização de Projeto Idoso Legal;
- Atualização do CENSO SUAS;
- Abertura de protocolo de renovação de Vigilância Sanitária;
- Abertura de protocolo de renovação AVCB;
- Atualização de cadastro junto AO Fundo Social;
- Execução do Plano de Trabalho em conjunto com a Coordenação e Equipe Técnica de forma a cumprir os objetivos estatutários;
- Manutenção de serviço de sistema de prontuário digital;
- Reuniões com a Coordenação, Equipe Técnica para discussões das medidas a serem adotadas, afim de cumprir os objetivos estatutários;
- Participação junto ao Departamento Pessoal e Coordenação em processo seletivo;
- Fiscalização e gerenciamento das contas e despesas da Obra;
- Prestação de Contas junto ao encarregado financeiro;
- Atualização do Portal da Transparência no site da instituição;
- Acompanhamento e supervisão dos trabalhos e o alcance dos resultados de suas obras;
- Zelo pelo Patrimônio, com as devidas manutenções necessárias e emergenciais;
- Articulação junto ao Ministério Público para garantia de direito dos idosos acolhidos;
- Manutenção dos contatos e relacionamentos com parceiros, voluntários e órgãos públicos e privados, para manutenção dos seus serviços e da infraestrutura da entidade;
- Realização de atividades para arrecadar fundos para instituição, sendo neste mês: Bazar; arrecadação de papel cartão junto a empresa parceira Papirus; Nota Fiscal Paulista; recebimento de doações diversas das

¹ Atividades Desenvolvidas pela Diretoria: Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.



	empresas/instituições Grupo de jovens Nossa Senhora de Fátima, Grupo CR, Conferência São Francisco de Assis, Aquatarium, Day Luz, Grupo de jovens Nossa Senhora do Carmo, Conferência São Benedito e Amigos de Americana; além de campanhas nas redes sociais para arrecadação de roupas, alimentos e produtos de limpeza.
Avanços:	- Manutenção de parceria com uma Rede de Supermercados, para créditos em compra; - Manutenção de parcerias com empresas parceiras que auxiliam a entidade em suas necessidades através de doações; - Manutenção de visitas familiares e voluntários; - Manutenção de trabalhos voluntários na instituição; - Manutenção de parceria de estágio com alunos de fisioterapia e psicologia da FAM; - Manutenção de sistema online no bazar;
Dificuldades:	- Recursos financeiros da parceria pública insuficientes para manutenção/troca de veículos; - Custeio da manutenção da infraestrutura da instituição, sendo necessário apoio de empresários parceiros e campanhas de arrecadação de recurso.
Proposta de Superação das Dificuldades:	- Manter registrada todas as ações que a entidade buscou e executou com recursos próprios e suporte de terceiros; - Manutenção das campanhas de doações.
2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO	
2.1. INFRAESTRUTURA	
Atividades Desenvolvidas:	- Gerenciamento de contas a pagar e receber referentes a gastos de infraestrutura; - Controle diário de doações de alimentos, higienização e organização de estoque; - Manutenção de higienização de todos os ambientes da entidade; - Manutenção predial.
Avanços:	- Mobilização de Empresas Parceiras para arrecadação de doações;
Dificuldades:	- Recursos financeiros da parceria pública insuficientes para sustento do serviço;
Proposta de Superação das Dificuldades:	- Buscar doações de materiais e/ou recursos financeiros para manutenção da infraestrutura do serviço.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2.2. GESTÃO DO TRABALHO - RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Amauri Severino Moura	16/01/1962	314.316.904-49	24.761.918-8	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
2	Andrea Alves dos Santos	22/12/1976	191.781.378-37	27.112.335-7	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
3	Andressa Alves da Silva	03/02/1989	363818988-01	44695489-5	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
4	Ana Karina Rodrigues de Sousa	16/08/1995	441.568.438-66	48.695.975-2	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
5	Aurea Aparecida Kraucizuk	24/04/1967	280880558-65	195332271	Médio Completo	Sem formação profissional	Cozinheira	44
6	Benedito Emilio Castello Novo	27/04/1960	028084358-51	14279740-6	Médio Completo	Sem formação profissional	Motorista	44
7	Carine Azarias Da Silva E Souza	13/01/1985	337868648-02	41751036-6	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
8	Claudinalva Moraes Araujo	08/09/1979	956.961.133-20	64.612.598-9	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
9	Cleitom Henrique Soledade	19/11/1992	420967348-00	55823908-0	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
10	Domingo de Lira	08/07/1947	096032108-03	29.686.404-3	Analfabeto	Sem formação Profissional	Jardineiro	08
11	Edilene Lobão	22/02/1989	382513398-20	44759779-6	Superior Completo	Pedagogia	Pedagoga	40
12	Eline dos Santos Rezende	06/11/1989	372726298-27	46308282-5	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
13	Elissandra Porcel Campagnol	15/03/1980	300184098-65	32161855-5	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Auxiliar Administrativo	40
14	Eloisa Spinetti Cafasso	25/09/1964	174.337.348-13	16.407.759-5	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44



Sociedade de São Vicente de Paulo
LAR DOS VELHINHOS

15	Fernanda Aparecida Martins Gonçalves	22/09/1977	269366918-97	33.066.552-2	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
16	Francieli Macedo Lopes	06/03/1996	452958098-97	52982193-X	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Recepcionista	44
17	Gessiane Delaneza Favaro	23/10/1986	344592678-61	40701594-2	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
18	Gabriela Barros Mendes Koga	14/11/1987	370005668-09	44074925-6	Especialização	Nutricionista	Nutricionista	40
19	Isabela Colette Fenandes	12/01/1994	410449218-38	452001043	Especialização	Psicologia	Psicóloga	30
20	Ivone Justino da Costa	25/05/1971	175655238-01	27656387-6	Sem formação profissional	Serviços Gerais	Serviços Gerais	44
21	Jandira Alves da Silva	05/08/1967	160778168-92	26140305-9	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
22	Janete Matias Costa	06/04/1984	065819696-05	13765784	Fundamental Completo	Sem formação profissional	Cozinheira	44
23	Joana D'Arc Vaz	05/04/1986	360836288-65	37.913.632-6	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
24	Jovenita Rosa da Silva	15/04/1966	128588608-90	23564889-9	Fundamental Incompleto	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
25	Laura Islane Carvalho do Nascimento	14/11/2001	520029958-69	58721749-2	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Recepcionista	44
26	Leonardo de Oliveira Maciel	23/02/1999	468620048-24	459468480	Superior Completo	Bac. em Direito	Encarregado Financeiro	40
27	Leticia Nunes Pitondo	06/09/1995	439262768-35	49864556-3	Especialização	Serviço Social	Assistente Social	30
28	Maria Aparecida de Oliveira	12/01/1972	247706358-85	26762491-8	Fundamental Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
29	Maria Eliana Vitalis	30/07/1978	190420888-69	28229427-2	Pós Graduação	Enfermeira	Enfermeira	40
30	Marilza Pereira da Luz	02/09/1986	824.914.962-91	Não há informação	Médio Completo	Sem formação profissional	Serviços Gerais	44
31	Marizete Mascarenhas Rodrigues	30/09/1977	264970968-50	53.939.875-5	Fundamental Completo	Sem formação profissional	Serviços Gerais	44
32	Maryland Alcantara da Silva	17/01/1968	174873438-55	27340182-8	Fundamental Completo	Sem formação profissional	Auxiliar de Cozinha	44
33	Mikaelly da Hora Marinho	04/08/2003	093700495-25	68624524-6	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Sociedade de São Vicente de Paulo
LAR DOS VELHINHOS

34	Paloma Bianca Fernandes	20/09/1993	388714388-41	48784171-2	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
35	Patricia Ap. Oliveira Barros	29/08/1986	373.674.088-36	40.373.298-0	Médio Completo	Médio Completo	Cuidador	44
36	Patricia Aires de Araujo	21/12/1983	330.864.138-08	44635810-1	Médio Completo	Médio Completo	Cuidador	44
37	Railda Barbosa de Almeida dos Santos	11/01/1964	303273338-39	19998534-0	Fundamental Completo	Sem formação profissional	Cozinheira	44
38	Rebeca Zavarelli Esposito	23/03/1995	441903898-54	40237714-X	Especialização	Psicologia	Coordenadora	40
39	Rosana Benedito de Souza	28/09/1973	379.141.538-77	36.553.057-8	Fundamental Completo	Sem formação profissional	Serviços Gerais	44
40	Rosa Portero Martins	31/01/1973	253.953.468-81	24.284.255-0	Fundamental Completo	Sem formação profissional	Cuidador	44
41	Sarah Luciana de Souza Martins	18/04/1984	369.828.548-76	53.054.982-7	Médio Completo	Médio Completo	Cuidador	44
42	Tânia de Oliveira	27/08/1974	144873028-70	24907659-7	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Recepcionista	44
43	Thais Soares dos Anjos	31/05/1993	409.740.298-66	48.959.583-2	Sem formação profissional	Serviços Gerais	Serviços Gerais	44
44	Vandege da Silva Santos	19/06/1982	350877778-21	38514586-X	Médio Completo	Sem formação profissional	Cozinheira	44
45	Vanessa Aparecida Dias	07/06/1983	338.014.078-37	45.131.990-4	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
46	Vilma Santos de Souza	06/01/1971	143181338-93	22783845-2	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
47	Vilma Santos de Souza	06/01/1971	143181338-93	22783845-2	Fundamental Incompleto	Profissional de Nível Médio	Cuidador	44
48	Zuleide Aparecida dos Santos Silva	13/09/1982	341044588-73	41109923-1	Fundamental Incompleto	Sem formação profissional	Serviços Gerais	44

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Marcia Adriana de Lima	11/03/1972	177.753.388-	SSP/SP	-	-	Artesanato -	Terças-feiras

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



	Ribeiro		06				pintura	12h30 às 14h30
2	Leonardo Ferreira	-	CRMSP: 107.406	SP	Superior Completo	Medicina	Médico	Sextas-feiras 16h00 às 18h00
3	Wilson Franchi	04/11/1947	587.633.508- 82	SSP/SP	-	-	Violeiro	Domingos 14h00 às 16h00
4	Demethrius Honório de Oliveira	14/03/1996	429.070.388- 77	SSP/SP	-	-	Barbeiro	Segundas-feiras 09h00 às 11h00
5	Felipe Freitas Guimarães	29/12/1986	-	SSP/SP	-	-	Barbeiro	Segundas-feiras 09h00 às 11h00
6	Emilly de Paula Bruno	16/01/2005	-	SSP/SP	-	-	Barbeira	Segundas-feiras 09h00 às 11h00
7	Adelia Rosa da Silva	10/12/1974	175.522.298- 02	SSP	-	-	Atendente bazar	Quartas-feiras 08h00 às 16h00 e quintas-feiras 08h00 às 13h00
8	Anália Aparecida Madruga	16/04/1953	123.656.448- 05	SSP	-	-	Atendente bazar	Quartas-feiras 08h00 às 16h00 e quintas-feiras 08h00 às 13h00

2.3. GESTÃO DO TRABALHO - GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas²:

CrITÉRIOS e MéTODOS de Seleção de Trabalhadores/as: Neste houve um desligamento na função de cuidador. Considerando a RDC 502/21 serão necessárias duas contratações na função de cuidador cuidadores, desse modo, duas funcionárias dos serviços gerais, capacitadas com curso de cuidador, serão promovidas a função. Sendo assim, foi realizado processo seletivo para contratação de serviços gerais. Ambas as mudanças serão planejadas no mês de janeiro e executadas no mês de fevereiro.

Pactuação de Atividade Voluntária: Visita Barbearia Esparta, Café da tarde e esmaltação ofertado pela Igreja Universal e Visita Grupo de Jovens Igreja Nossa Senhora do Carmo; recebimento de doações diversas; missa e celebrações; manutenção de estágio de fisioterapia e psicologia da FAM e coleta de caixas de remédios (papel) para campanha em parceria com empresa o ramo de papel.

Educação Permanente:

- 00 Boas Práticas e Segurança Alimentar
- 00 Saúde e Longevidade.
- 0 Enfermagem em Ação
- 01 Vamos Conversar

² **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.



	Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização: -Este mês foram realizadas 2 Avaliações de Desempenho - Ações de valorização: 01 cartão eletrônico de valorização em comemoração ao dia da profissão; 03 confecções de cartão de aniversário ao funcionário e 02 comemorações dos aniversariantes do mês.
Avanços:	- Não há.
Dificuldades:	- No que diz respeito a gestão de pessoas, sempre há dificuldades referentes a escalas de trabalho frente a atestados médicos e faltas; - Interrupção temporária de processo seletivo para vaga de psicólogo, com objetivo de atendimento clínico individual aos funcionários, palestras/treinamentos referentes à saúde mental e atividades de prevenção e promoção de bem estar, além de adequações relacionadas a legislação NR01.
Proposta de Superação das Dificuldades:	- Não há.

[Handwritten signatures in blue ink]



3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

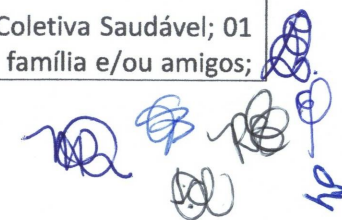
3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

Nº	
	Nome da Atividade: Coordenação e Gestão do Serviço Ofertado
1	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 02 reuniões junto ao Financeiro, Coordenação e à Diretoria para planejamento estratégico e cumprimento dos objetivos estatutários e do plano de trabalho; reuniões com colaboradores nos setores de Departamento Pessoal, Psicologia, Serviço Social, Serviços Gerais, Enfermagem, Gestor de Bem Estar, e Nutrição; 01 prestações de contas da execução do plano de trabalho, sendo relatório mensal referente ao mês de janeiro e semestral referente a primeiro semestre; 0 desligamentos; 1 contratações; 06 colaboradores gozaram de férias afim de cumprir as obrigações trabalhistas; 02 avaliações de desempenho; 01 cartão eletrônico de valorização em comemoração ao dia da profissão; 03 cartões com chocolate em comemoração ao dia do aniversário dos colaboradores e ainda realizada; 02 comemoração de aniversariantes do mês; 0 Enfermagem em Ação, 01 Vamos Conversar, 00 Boas Práticas e 0 Saúde e Longevidade, 04 reuniões de Equipe Técnica e 01 reunião de planejamento; 28 reuniões de passagem de plantão. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não dispõe de condições de permanecer com a família, com vivência de situação de violência, em situações de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e colaboradores da entidade. Data/Período da Execução: 01 a 28/02/2026. Materiais que foram utilizados: Computadores, materiais de escritório, prontuário de colaborador, carro da entidade, materiais publicitários e instrumentais de gestão de pessoal. Participação do Público Alvo: As pessoas idosas e colaboradores são envolvidos na execução desta atividade. Responsável pela Execução: Coordenação, Financeiro, Nutrição, Enfermagem, Serviço Social e Psicologia. b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, as metas foram alcançadas em sua totalidade. Avanços: Não houve. Dificuldades: Gestão de pessoas.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
	Nome da Atividade: Execução Técnica do SUAS e outras políticas
	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 02 avaliações de acolhimento institucional; 02 envios de ofício para CREAS; 01 caso em acompanhamento junto ao Ministério Público (Sr. João); 0 acolhimento institucional; 0 desligamento institucional; 0 acompanhamento de pós desligamento institucional; 0 avaliação de grau de dependência de novos acolhidos; 33 reavaliações semestrais de grau de dependência; 0 atualização PIA/PAF; 0 Elaboração de PIA/PAF; 0 visita domiciliar; 34 famílias envolvidas nas campanhas da Instituição; 02 contatos telefônicos para manutenção de demandas de moradores; 111 acompanhamento do registro mensal de visitas; 06 saídas externa de moradores lúcidos, 02 saídas externas de moradores acompanhados dos responsáveis; 01 orientação aos familiares quanto a visitas e saídas; 0 reunião das famílias; 09acompanhamentos de moradora específica no que diz respeito às atividades da APAE. Ademais, foram realizadas medidas diárias a fim de promover a superação da violação de direitos, garantindo a proteção integral da pessoa idosa e a Assistente Social foi referência para família de todas as pessoas idosas. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não dispõe de condições de permanecer com a família, com vivência de situação de violência, em situações de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Data/Período da Execução: 01 a 28/02/2026 Materiais que foram utilizados: Computadores, materiais de escritório, prontuários dos moradores, carro da entidade, instrumentais de rastreio multidisciplinar e protocolo de acolhimento e desacolhimento institucional. Participação do Público Alvo: Colaborando com a prestação de informações e manifestando interesse no processo de acolhimento e desacolhimento institucional. Responsável pela Execução: Coordenação e Equipe Técnica.
2	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, as metas foram atingidas em sua totalidade. Avanços: Não houveram avanços significativos neste mês. Dificuldades: Não houveram dificuldades significativas neste mês. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
	Nome da Atividade: Atividades Grupais de Desenvolvimento Funcional e Motivacional do Público Alvo
3	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução: Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 03 Oficinas de pintura; 01 Convivência Coletiva Saudável; 01 Cozinhando com Afeto ; 01 Oficina Temática; 01 Rádio Lar dos Velhinhos; 04 Protagonizando Minha História; 05 Aniversários com família e/ou amigos;





	03 Compras; 00 Minuto Nutri; 01 passeio mensal na pastelaria Chico e Tradição, 04 Missas/Celebrações; 168Atendimentos individuais de fisioterapia e 2 Atividades Grupais de Fisioterapia e 01 Aniversariantes do mês. Foram realizadas pesquisas de satisfação a cada final de atividade realizada. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos na entidade, que tenham interesse nas atividades propostas. Data/Período da Execução: 01 a 28/02/2026. Materiais que foram utilizados: Materiais de papelaria, materiais lúdico-terapêuticos (bolas, bambolês, jogos, cordas, etc.), alimentos, utensílios de cozinha, materiais de higiene pessoal, equipamentos audiovisuais (música, filme, computador, projetor, TV, etc.). Participação do Público Alvo: O envolvimento do público alvo se deu através da participação nas atividades propostas, respeitando o interesse dos moradores e grau de dependência. Responsável pela Execução: Equipe Técnica
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: As metas foram atingidas em sua totalidade. Avanços: Não houveram avanços significativos este mês. Dificuldades: Falta de veículo adaptado para saídas externas. Proposta de Superação das Dificuldades: Participar de projetos/campanhas para premiação com carro adaptado.
4	Nome da Atividade: Acompanhamento em Psicologia a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução: Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 106 atendimentos de suporte emocional, 13 atendimentos a moradores que não fazem busca ativa ao Serviço de Psicologia e 02 intervenções de mediação e resolução de conflitos. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos na entidade. Data/Período da Execução: de 01 a 28/02/2026. Materiais que foram utilizados: Materiais de escritório, tablet, multimídia, computador, recursos lúdico-terapêuticos e prontuários das pessoas idosas. Participação do Público Alvo: O envolvimento do público alvo se deu através da participação das atividades propostas, dentro dos diferentes graus de dependência, respeitando o interesse do morador. Responsável pela Execução: Psicóloga. b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: As metas foram atingidas em sua totalidade. A Meta foi alcançada? Justificar: As metas foram atingidas em sua totalidade, com superação nos atendimentos de suporte emocional e mediação de conflitos.

[Handwritten signatures and initials]



	Avanços: Superação nos atendimentos de suporte emocional e mediação de conflitos. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
5	Nome da Atividade: Acompanhamento em Serviço Social a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução: Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 01 processo de interdição em andamento, 0 deferimento de processo de interdição; 12 intervenções familiares para garantia de direito; 01 emissão de novo cartão bancário, 02 realizações de Prova de Vida; 0 atualização e 0 adesão de cadastro único; 03 acompanhamentos para saque de benefícios; 0 solicitação de benefício; 0 deferimento de benefício e 0 participação no COMID. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos na entidade. Data/Período da Execução: de 01 a 28/02/2026. Materiais que foram utilizados: Materiais de escritório, tablet, multimídia, computador, recursos lúdico-terapêuticos e prontuários das pessoas idosas. Participação do Público Alvo: O envolvimento do público alvo se deu através de atendimentos que visem a garantia de direitos, manutenção da vida social e civil da pessoa idosa. Responsável pela Execução: Assistente Social b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: As metas foram atingidas para a garantia de direitos dos moradores. A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, o acesso a benefícios e renda foram atingidos através de acompanhamentos a saques de benefícios junto a agências bancárias. Avanços: Não houveram avanços significativos; Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
6	Nome da Atividade: Acompanhamento em Pedagogia a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução: Esse eixo aconteceu da seguinte maneira: 142 atendimentos individuais; 14 ofertas de kits para habilidades cognitivas e/ou psicomotoras; 4 organizações de comemorações e datas festivas e 1 adaptações inclusivas para as atividades. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos na entidade. Data/Período da Execução: 01 a 28/02/2026 Materiais que foram utilizados: Materiais de escritório e papelaria, computador, impressora, materiais alternativos de artes, artesanato (tintas, pincéis,

[Handwritten signatures and initials]



	tecidos, linha, lã, barbante, papéis variados, EVA, cola branca, cola quente, tesoura, etc.), materiais de costura, jogos, entre outros. Participação do Público Alvo: O envolvimento do público alvo se deu através da participação das atividades propostas, dentro dos diferentes graus de dependência, respeitando o interesse do morador. Responsável pela Execução: Pedagoga b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: A meta foi alcançada em sua totalidade. Avanços: Não houveram avanços significativos; Dificuldades: Atender alguns moradores resistentes em participar de atividades individuais e em grupo. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há
7	Nome da Atividade: Cuidados de Alimentação e Nutrição a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução: Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 60 atendimentos individuais de nutrição dentre eles: 47 intervenções nutricionais quanto a alimentação, 05 acompanhamentos em moradores em uso de suplementos alimentares, 03 acompanhamentos em morador em uso de SNE e 05 avaliações e monitoramento do consumo alimentar diário conforme demanda; 00 avaliações nutricionais antropométricas trimestral; 05 avaliações antropométricas em pessoas idosas em risco nutricional; 05 planejamentos e execução do cardápio; 02 organizações de datas comemorativas (Aniversariante do mês; Suco Baile de carnaval) e 00 pesquisas de satisfação referente a alimentação sendo semestral. Além da supervisão e orientação da equipe da cozinha a fim de monitorar e assegurar a alimentação conforme as leis vigentes diariamente. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos na entidade. Data/Período da Execução: 01 a 28/02/2026. Materiais que foram utilizados: Protocolos nutricionais, prescrição dietética, análise de consumo alimentar, métodos de avaliação antropométrica, fita métrica, manual de boas práticas e procedimentos operacionais padronizados. Participação do Público Alvo: O envolvimento do público alvo se deu através do atendimento e acompanhamento das necessidades nutricionais diariamente. Responsável pela Execução: Nutricionista e equipe de cozinha. b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, todas as metas foram alcançadas. Avanços: Não houve. Dificuldades: Dificuldade na compreensão da orientação nutricional dos idosos e necessidades de adequação e intervenção quanto a aceitação

[Handwritten signatures and initials]



alimentar afim de atingir os objetivos e necessidades nutricionais diárias. Proposta de Superação das Dificuldades: Não há.
Nome da Atividade: Cuidados de Saúde e Enfermagem
a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): Esse eixo ocorreu de acordo com as seguintes atividades realizadas: 6.505 atendimentos individuais de enfermagem a 100% dos idosos diariamente. Sendo esses: 1.023 aferição de sinais vitais; 4.620 medicações via oral; 90 curativos; 02 sonda naso enteral; 01Gastrostomia; 280 medicação subcutânea; 04 medicação intramuscular; 13 exames laboratoriais colhido na instituição(urina); 181 contatos com familiares referente aos aspectos de saúde; 33 sistematização de enfermagem; 100% cuidados de vida diária, 100% atualização das prescrições; medicações e receituários médicos, 100% Referência da entidade para equipamentos e profissionais de saúde, 100% mediações saídas externas para consultas; exames garantindo acompanhamento; 08 encaminhamentos para Hospital Municipal; 06 internação no HM; 0 consultas com as especialidades no HM() ; 01 encaminhamento, consulta e internação ao Hospital São Francisco; 0 encaminhamento ao Hospital são Lucas; 01 encaminhamento ao UPA São José; 0 encaminhamento UPA Zanaga; 18 Encaminhamento UPA Dona Rosa; 15 medicações EV no UPA Dona Rosa; 0 medicações EV no UPA São Jose; 02 encaminhamentos para Núcleo de Especialidades(Cardiologista); 0 encaminhamento na rede pública UBS posto 15 dentista; 01 encaminhamento posto 20 dentista; 02 consulta na clínica modular; 0 encaminhamento rede particular dentista; 16 consulta e retornos e exames posto 15 (clínico geral Dra° Mariana); 15 exames laboratoriais colhido no Posto 15; 01 consulta com a ginecologista no posto15; 0 consulta com clínico geral na APAE; 0 consulta com o psiquiatra da APAE; 0 consultas e retornos realizados na instituição Particular pelo urologista; 0 consultas particular com geriatra; 0 consulta com Convenio particular(); 0 consulta no pelo SUS em rede particular (); 0 consulta no CAPS adulto; 0 exames em rede privada pelo SUS(Digimax, Cetam ,Procor, Endoscópica ,Multivida, Soma); 13 consulta e exame em rede particular(Cardiologista, RX (Digimax), Ultrassom(Ultraclin),Ortopedista, Ginecologista, Pneumologista, Fonoaudióloga, Exames Laboratório, Tomografia, Ultrassom, Teste Ergométrico e Proctologista); 0 consulta e Exames da rede para Unicamp; 0 Consultas e exames na Santa Casa de Itatiba(); 12 telemedicina com a Help Móvel; 05 aulas na APAE; 04 natação na APAE; 168 atendimentos individuais e 02 em grupos dos alunos de fisioterapia da FAM. Público Alvo e Ciclo Vital: Pessoas idosas com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, acolhidos na entidade. Data/Período da Execução: 01 a 28/02/2026. Materiais que foram utilizados: Equipamentos de enfermagem, prontuários Físicos e Eletrônicos dos moradores, medicamentos, protocolos e instrumentos de monitoramento, EPIs e outros. Participação do Público Alvo: O envolvimento do público alvo se deu através do atendimento das necessidades de saúde. Responsável pela Execução: Enfermeira, Cuidadora S, Cuidadores e Alunos de Fisioterapia da FAM.
b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Sim, as metas foram alcançadas em sua totalidade.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Avanços: Convenio Particular com Help Móvel pela Instituição.

Dificuldades: Falta de veículo adaptado para saídas externa e dificuldade com a mudança na coleta de exames laboratoriais, antes realizados na instituição e agora sendo necessário realizar agendamento prévio na UBS, transportar os moradores até os locais de referência e ainda maior morosidade nos resultados.

Proposta de Superação das Dificuldades: Participar de projetos/campanhas para premiação com carro adaptado.

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD ³
1	Adalgisa Domingos da Costa	01/01/1942	168.124.438/16	Não possui	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	22/01/2026	CREAS		G3
2	Adriana Cristina Zarpelon	12/02/1979	284.118.858-28	16129141441	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	08/03/2007	Poder Judiciário		G3
3	Antonio Benedito Nogueira	16/03/1950	002.058.5787-09	10378235106	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	14/11/2023	CREAS		G1
4	Aparecida de Lourdes Leme de Souza	12/10/1959	370.025.458-09	20724030217	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	15/06/1994	Demanda Espontânea		G2
5	Augusto Lazaro Alves	30/09/1951	823.672.998-20	10438788084	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos –	20/07/2022	CREAS		G3

³ GD – Grau de Dependência (apenas para os Serviços de Acolhimento para Pessoas Idosas):

GD1 – Grau de Dependência 1: pessoas idosas independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos de autoajuda;

GD2 – Grau de Dependência 2: pessoas idosas com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada;

GD3 – Grau de Dependência 3: pessoas idosas com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo.

Fonte: Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (RDC/ANVISA) nº 502/2021.



Sociedade de São Vicente de Paulo
LAR DOS VELHINHOS

					Am/SP				
6	Benedicto Braguine	08/01/1938	965.346.308-00	21317876999	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	16/12/2019	CREAS		G3
7	Catarina Luzetti	20/07/1947	017.097.238-07	1040067936-9	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	11/07/2016	CREAS		G3
8	Dalva Eliana Alves	29/02/1960	280.317.888-55	21262319031	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	09/09/2020	CREAS		G3
9	Dorcídio Baptista de Oliveira	01/10/1943	051.852.558-97	10397794638	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	23/09/2024	CREAS		G3
10	Eliane Mandes Silva	05/08/1951	214.395.018-74	Não possui	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	29/01/2024	CREAS		G2
11	Emília Antonia Batista	10/05/1934	098.242.168-04	20735405985	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	13/09/2010	Demanda Espontânea		G2
12	Felício Galvão	26/05/1944	871.254.398.53	10393751918	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	27/10/2021	CREAS		G3
13	Guiomar Favaro	02/01/1939	040.121.918-61	2102002164-2	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	10/05/2017	CREAS		G3
14	Helena de Aguiar	07/04/1932	017.396.498-26	10383947127	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	17/10/2022	CREAS		G3
15	Hélio Borges de Moraes	10/04/1960	017.406.138-21	105538310-78	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	09/10/2023	CREAS		G3
16	João Ferreira dos Santos	06/02/1957	028.043.138-40	Não possui	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	16/01/2025	CREAS		G3

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Sociedade de São Vicente de Paulo LAR DOS VELHINHOS

17	Jaciria Marcondes	12/05/1963	049.167.798-78	21436186473	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	17/07/2023	CREAS		G2
18	Júlio Tokunaga	21/05/1947	067.557.058-10	20389693701	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	16/10/2020	CREAS		G3
19	Jandira Salmazo	06/08/1939	408.704.808-04	10376714589	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	30/09/2024	CREAS		G2
20	Laerte Pigatto	27/12/1938	026.984.718-91	12035095524	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	07/12/2021	CREAS		G2
21	Maria Irma de Faria	12/02/1943	869.205.108-04	10420035653	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	09/08/2022	CREAS		G3
22	Maria Aparecida de Aguiar	31/07/1926	017.396.488-54	21392952346	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	17/10/2022	CREAS		G3
23	Maria de Lourdes Politti Cons	31/03/1931	158.454.378-73	20429407364	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	01/10/2020	CREAS		G3
24	Maria de Lourdes Quinhone	26/02/1941	777.419.608-06	1451593195	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	10/02/2020	CREAS		G2
25	Maria Rodrigues de Souza	18/06/1935	220.385.858-30	2074378642-9	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	29/03/2023	CREAS		G3
26	Miguel Ferreira dos Santos	30/01/1949	284.864.308-01	0646100750-03	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	11/03/2009	Demanda Espontânea		G3
27	Natalícia José Cabral	20/12/1951	772.683.938-49	11399855152	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	17/03/2025	CREAS		G3
28	Natanael Gregório	02/03/1946	945.109.118-15	20990528639	Av. Nove de Julho, 733	09/04/1997	Demanda		G3

[Handwritten signatures and initials]



Sociedade de São Vicente de Paulo
LAR DOS VELHINHOS

					– São Domingos – 1Am/SP		Espon-tâ- a		
29	Odete Tonon Menghini	07/07/1949	002.062.718-16	Não Possui	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	09/04/2025	CREAS		G3
30	Pedro Pelissari	01/09/1963	050385898/63	10825288042	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	31/10/2023	CREAS		G3
31	Penha Machado Ferreira	29/10/1944	050.150.626-80	23775561117	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	25/02/2011	Poder Judiciário		G3
32	Raul Lovtchinovsky	17/04/1943	871.238.278-72	20389722582	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	17/03/2023	CREAS		G2
33	Tamashiro Seizen	10/07/1939	177.619.948-03	23613865501	Av. Nove de Julho, 733 – São Domingos – Am/SP	12/12/2018	CREAS		G2

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Sociedade de São Vicente de Paulo
LAR DOS VELHINHOS

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁴

ANEXOS	DOCUMENTOS⁵
Anexo A:	Participação de Atividades e Controle de Presença
Anexo B:	Fotos
Anexo C:	Cardápios
Anexo D:	Educação Permanente

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

Não há.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Maria Eliana Vitalis	Enfermeira	<i>Eliana</i>
Edilene Lobão	Pedagoga	<i>Edilene Lobão</i>
Gabriela Barros Mendes Koga	Nutricionista	<i>GP</i>
Letícia Pittondo Nunes	Assistente Social	<i>Letícia Nunes Pittondo</i>
Isabela Colette Fernandes	Psicóloga	<i>IC</i>

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Rebeca Zavarelli Esposito	Coordenadora	<i>RE</i>
Márcia Regina Chanchetti	Diretoria	<i>MR</i>

⁴ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

⁵ **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.